

# Erklärung

## zur Lohn- und Gehaltspfändung des Arbeitnehmers über unterhaltsberechtigten Personen zur Vorlage beim Arbeitgeber



Firma / Arbeitgeber:

Name Mitarbeiter

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für ein DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen beim Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Personalnummer:	
Name, Vorname	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	

<b>Angaben zum Familienstand</b> (Meldebescheinigung, Heiratsurkunde bzw. Unterhaltstitel und ggf. aktuellen Zahlungsnachweis beifügen!)	<input type="checkbox"/> Ledig	Familienstand seit:
	<input type="checkbox"/> Verheiratet / Lebenspartnerschaft	
	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	
	<input type="checkbox"/> geschieden	
	<input type="checkbox"/> verwitwet	

<b>Kinder</b> Nicht zu berücksichtigen sind Stief- und Pflegekinder, auch wenn sie im Haushalt des Arbeitnehmers leben und tatsächlich von ihm unterhalten werden.	Anzahl der leiblichen Kinder, die in meinem Haushalt leben: (Meldebescheinigung beifügen!)	
	Anzahl der leiblichen Kinder, die <b>NICHT</b> in meinem Haushalt leben und denen ich <b>tatsächlich Unterhalt zahle</b> : (bei volljährigen Kindern je Kind einen Abstammungsnachweis und aktuelle Zahlungsbelege beifügen!)	

<b>Weitere Unterhaltsberechtigten</b> Nicht zu berücksichtigen sind Lebensgefährten in einer nichtehelichen bzw. nicht eingetragenen Lebenspartnerschaft, Geschwister und Schwiegereltern	Andere Verwandte in gerader Linie, die in meinem Haushalt leben oder denen ich tatsächlich Unterhalt (in bar) gewähre (außer leibliche Kinder)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Wenn Ja, Anzahl der Personen (für jede Person einen Abstammungsnachweis und aktuelle Zahlungsbelege beifügen)	

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Sollten sich Änderungen bezüglich meiner unterhaltsberechtigten Personen ergeben, werde ich dies umgehend meinem Arbeitsgeber mitteilen.  
Ich bin damit einverstanden, dass diese Erklärung auf Anforderung an meine(n) Gläubiger weitergereicht werden darf.

Ort, Datum	Unterschrift Arbeitnehmer
------------	---------------------------

(Ergänzungen und weitere Erläuterungen bitte auf der Rückseite bzw. einem gesonderten Blatt)

Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf [www.stb-zoenchen.de](http://www.stb-zoenchen.de) im Bereich >Download