

# Personalfragebogen

## für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

(gelb markierte Felder sind zwingend erforderlich und unbedingt auszufüllen)



Firma / Arbeitgeber:

Name Mitarbeiter

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für ein DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen beim Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

### Persönliche Angaben

Familiename ggf. Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer (inkl. Anschriftzusatz)		PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer (gem. Sozialversicherungs-Ausweis)	Familienstand		
Geburtsort, Geburtsland	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Staatsangehörigkeit	(bei Baubetrieben) Arbeitnehmernummer Sozialkasse Bau		
Kontonummer (IBAN)	Bankbezeichnung (BLZ / BIC)		

### Beschäftigung

Eintrittsdatum:	Ersteintrittsdatum:	Beschäftigungsbetrieb				
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit				
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	Probezeit: Dauer der Probezeit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				
Höchster Schulabschluss: <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion					
Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit (Std.)			Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)		
	Mo	Di	Mi		Do	Fr
Kostenstelle / Abteilung	Personengruppe		Im Baugewerbe beschäftigt seit			

### Befristung

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
<input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf [www.stb-zoenncchen.de](http://www.stb-zoenncchen.de) im Bereich >Download

# Personalfragebogen

## für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

(gelb markierte Felder sind zwingend erforderlich und unbedingt auszufüllen)



### Status vor bzw. bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Beschäftigungslose/r Arbeits-/Ausbildungssuchende/r	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in mit sozialversicherungspflichtiger Hauptbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Altersvollrentner vor Erreichen der Regelaltersgrenze
<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Freiwilligendienstleistende/r	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in im unbezahlten Urlaub aufgrund der Hauptbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Altersvollrentner nach Erreichen der Regelaltersgrenze
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r mit Berufsausbildungsabsicht	<input type="checkbox"/> Praktikant/in	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit aufgrund der Hauptbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Versorgungsempfänger nach Erreichen der Altersgrenze
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r mit Studienabsicht	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> ALG2-/Sozialhilfeempfänger/in	
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r mit Freiwilligendienstabsicht	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Sonstige (bitte ergänzen):	

### Steuer (ohne Angabe der Identifikationsnummer wird Steuerklasse 6 angewendet!)

Steuer-Identifikationsnummer (nicht Steuernummer!)	Steuerklasse/ggf. Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
Pauschalsteuer <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

### Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat	Name der Krankenkasse/ priv. Krankenversicherung
UV-Gefahrtarif Berufsgenossenschaft	DEÜV-Status
Nur bei geringfügig Beschäftigten:	Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wurde gestellt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Ggf. Antrag beifügen!)

### Entlohnung / Vergütung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

### VWL / Vermögensbildung (nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt)

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
VWL-Kontonummer (IBAN)	Bankbezeichnung (BLZ/BIC)	

### Angaben zu weiteren Beschäftigungen - Es besteht Auskunftspflicht nach § 28o Abs. 1 SGB IV)

(bei kurzfristig Beschäftigten auch die Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	durchschn. Monatliches Entgelt
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
bis:			
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
bis:			
Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als 520,00 €?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf [www.stb-zoenncchen.de](http://www.stb-zoenncchen.de) im Bereich >Download

# Personalfragebogen

## für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

(gelb markierte Felder sind zwingend erforderlich und unbedingt auszufüllen)



### Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Seit dem 01.01.2023 ist das elektronische Meldeverfahren verpflichtend. Die bisherige Widerspruchsmöglichkeit ist damit weggefallen.

### Angaben zu den Arbeitspapieren

<b>Arbeitsvertrag</b>	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung über LSt-Abzug	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
<b>Mitgliedsbescheinigung gesetzl. Krankenkasse / Nachweis der privaten Krankenversicherung</b>	<input type="checkbox"/> liegt vor	Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor
Antrag auf Befreiung von der RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor	Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	

### Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

#### Arbeitnehmererklärung:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____	_____	_____	_____
Datum	<b>Unterschrift Arbeitnehmer</b>	Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____	_____		
Datum	Unterschrift Arbeitgeber		

Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf [www.stb-zoennchen.de](http://www.stb-zoennchen.de) im Bereich >Download