

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

(gelb markierte Felder sind zwingend erforderlich und unbedingt auszufüllen)



Firma / Arbeitgeber:

Name Mitarbeiter

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für ein DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen beim Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familiename ggf. Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)		PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer (gem. Sozialversicherungs-Ausweis)		Familienstand	
Geburtsort, Geburtsland		Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Staatsangehörigkeit		(bei Baubetrieben) Arbeitnehmernummer Sozialkasse Bau	
Kontonummer (IBAN)		Bankbezeichnung (BLZ / BIC)	

Beschäftigung

Eintrittsdatum:	Ersteintrittsdatum:	Beschäftigungsbetrieb						
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit						
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	Probezeit: Dauer der Probezeit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein						
Höchster Schulabschluss: <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung: <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion							
Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit (Std.)		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)					
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Kostenstelle / Abteilung	Personengruppe			Im Baugewerbe beschäftigt seit				

Befristung

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
<input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf www.stb-zoenncchen.de im Bereich >Download

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

(gelb markierte Felder sind zwingend erforderlich und unbedingt auszufüllen)



Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf www.stb-zoennchen.de im Bereich >Download

Status vor bzw. bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Beschäftigungslose/r Arbeits-/Ausbildungssuchende/r	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in mit sozialversicherungspflichtiger Hauptbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Altersvollrentner vor Erreichen der Regelaltersgrenze
<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Freiwilligendienstleistende/r	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in im unbezahlten Urlaub aufgrund der Hauptbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Altersvollrentner nach Erreichen der Regelaltersgrenze
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r mit Berufsausbildungsabsicht	<input type="checkbox"/> Praktikant/in	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit aufgrund der Hauptbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Versorgungsempfänger nach Erreichen der Altersgrenze
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r mit Studienabsicht	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> ALG2-/Sozialhilfeempfänger/in	
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r mit Freiwilligendienstabsicht	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Sonstige (bitte ergänzen):	

Steuer (ohne Angabe der Identifikationsnummer wird Steuerklasse 6 angewendet!)

Steuer-Identifikationsnummer (nicht Steuernummer!)	Steuerklasse/ggf. Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
Pauschalsteuer <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat	Name der Krankenkasse/ priv. Krankenversicherung
UV-Gefahrtarif Berufsgenossenschaft	DEÜV-Status
Nur bei geringfügig Beschäftigten:	Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wurde gestellt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Ggf. Antrag beifügen!)

Entlohnung / Vergütung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VWL / Vermögensbildung (nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt)

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
VWL-Kontonummer (IBAN)	Bankbezeichnung (BLZ/BIC)	

Angaben zu weiteren Beschäftigungen - Es besteht Auskunftspflicht nach § 28o Abs. 1 SGB IV)

(bei kurzfristig Beschäftigten auch die Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	durchschn. Monatliches Entgelt
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
bis:			
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
bis:			
Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als 538,00 €?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

(gelb markierte Felder sind zwingend erforderlich und unbedingt auszufüllen)



Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Seit dem 01.01.2023 ist das elektronische Meldeverfahren verpflichtend. Die bisherige Widerspruchsmöglichkeit ist damit weggefallen.

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung über LSt-Abzug	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Mitgliedsbescheinigung gesetzl. Krankenkasse / Nachweis der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor	Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor
Antrag auf Befreiung von der RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor	Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Arbeitnehmererklärung:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____	_____		
Datum	Unterschrift Arbeitgeber		

Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf www.stb-zoennchen.de im Bereich >Download