

# Personalfragebogen für sozialversicherungspflichtig Beschäftigte

(farbig markierte Felder sind zwingend erforderlich und unbedingt auszufüllen)



Arbeitgeber (Firma):

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für ein DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen beim Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname		
Straße und Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)	PLZ, Ort		
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer (gem. Sozialversicherungs-Ausweis)	Familienstand		
Geburtsort, Geburtsland	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Staatsangehörigkeit	(bei Baubetrieben) Arbeitnehmernummer Sozialkasse Bau		
Kontonummer (IBAN)	Bankbezeichnung (BLZ / BIC)		

## Beschäftigung

Eintrittsdatum:	Ersteintrittsdatum:	Beschäftigungsbetrieb						
Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit							
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	Probezeit:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein						
	Dauer der Probezeit							
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? Handelt es sich dabei um eine geringfügige Beschäftigung? (ggf. Zusatzblatt Erklärung zu weiteren Beschäftigungen ausfüllen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein							
Höchster Schulabschluss:	Höchste Berufsausbildung							
<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss							
<input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss	<input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung							
<input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss	<input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss							
<input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<input type="checkbox"/> Bachelor							
	<input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen							
	<input type="checkbox"/> Promotion							
Beginn der Ausbildung bei Azubis:	Voraussichtliches Ende der Ausbildung bei Azubis:	Im Baugewerbe beschäftigt seit:						
Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std./Tag)		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)					
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Kostenstelle / Abt.-Nr.	Entgeltgruppe / Berufszugehörigkeit:			Personengruppe				

## Steuer (ohne Angabe der Identifikationsnummer wird Steuerklasse 6 angewendet!)

Steuer-Identifikationsnummer (nicht Steuernummer!)	Steuerklasse/ggf. Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
--	--------------------------	-------------------	------------

## Befristung

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
<input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf [www.stb-zoenncchen.de](http://www.stb-zoenncchen.de) im Bereich >Download

# Personalfragebogen für sozialversicherungspflichtig Beschäftigte



(farbig markierte Felder sind zwingend erforderlich und unbedingt auszufüllen)

## Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse (bei PKV: letzte gesetzl. Krankenkasse)		Elterneigenschaft <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (ACHTUNG! Zusatzblatt beachten!) Bei Ja bitte unbedingt Zusatzblatt Erklärung zum Nachweis der Elterneigenschaft und Nachweise beifügen!	
KV	RV	AV	PV
UV-Gefahrentarif Berufsgenossenschaft		DEÜV-Status	

## Entlohnung / Vergütung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

## VWL / Vermögensbildung (nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt)

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
VWL-Kontonummer (IBAN)	Bankbezeichnung (BLZ/BIC)	

## Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Seit dem 01.01.2023 ist das elektronische Meldeverfahren Bea verpflichtend. Die bisherige Widerspruchsmöglichkeit ist damit weggefallen.

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung über LSt-Abzug	<input type="checkbox"/> liegt vor	Nachweis Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Vertrag über betriebliche Altersvorsorge	<input type="checkbox"/> liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor	Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

## Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

### Arbeitnehmererklärung:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____	_____		
Datum	Unterschrift Arbeitgeber		

Die jeweils aktuell gültige Fassung dieses Formular finden Sie auf [www.stb-zoennchen.de](http://www.stb-zoennchen.de) im Bereich >Download